DEPARTAMENTO NG PULISYA NG LOS ANGELES
REKLAMO SA MASAMANG ASAL NG EMPLEYADO

Ang pormang ito ay dapat gamitin lamang upang iulat ang masamang asal ng empleyado. Ang mga reklamo sa mga patakaran at hakbangin na may kaugnayan sa Departamento ng Pulisya ng Los Angeles, o panahon ng pagtugon ng pulis sa isang lugar, ay kinakailangang pag-usapan sa pagitan ng tagapagtinging namumuno sa lokal ninyong himpilan ng pulis. Pagkatapos na mapunuan ang pormang ito, puweding ibalik ng personal sa pinakamalapit na himpilan ng pulis, o ipadala sa koreo ang unang kopya sa LOS ANGELES POLICE DEPARTMENT, Internal Affairs Group, P.O. Box 30158, Los Angeles, CA 90099-4896. Ang meron ng direksiyon negosyong pagtugong sobre (preaddressed business reply envelope) ay inilaan para sa inyong kabutihan. Itabi ang pangalawang kopya para sa inyong talaan.

Pangalan _____ Telepono _____ ❑ Araw ❑ Gabi

Tirahan _____ Wikang Sinasalita _____

Petsa ng Pangyayari _____ Oras ng pangyayari _____

Lugar ng Pangyayari _____

Pangalan, Tsapa (Badge No.), o Seryal na Numero (Serial No.) ng mga Empleyadong Sangkot (Kung alam)	Pangalan, tirahan at telepono ng mga saksing naroroon sa oras ng pangyayari (Kung alam)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(ILISTA ANG MGA KARAGDAGANG EMPLEYADO AT/O MGA SAKSI SA ILALIM NG BAHAGING "MGA DETALYE")

Mga detalye – (Mangyaring banggitin ang inyong reklamo, kasama ang mga pangalan, oras, lugar, mga saksi o ano pa mang impormasyon na makakatulong sa imbestigasyon ng inyong reklamo. Kung hindi alam ang pangalan ng empleyadoempleyado, ipaliwanag kung anong mukha ng empleyado.)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Petsa _____ Lagda _____

DEPARTMENTAL USE ONLY

To be completed by the supervisor receiving this form.

Supervisor's name _____ Serial Number _____

Date and time received _____ Division _____

Final disposition _____

(i.e. forwarded to IAG; 1.28 initiated; sent correspondence to complainant, etc.)

(Attach additional sheets, if needed.) CF NO. _____ DIV. NO. _____

70-01.81.08 (06/01)